

# Anvisningar för ansökan om verksamhetsstöd för ensamföretagare

NewCo Helsingfors – 14.7.2020

Helsinki

# Är du ensamföretagare på heltid?

Du är ensamföretagare på heltid, om:

- du inte har avlönade anställda
- du har FöPL-försäkring eller fakturering på minst 20 000 euro per år

Stöd för ensamföretagare beviljas **per företagare**. Om en ensamföretagare har flera företag och arbetar ensam i dem, beviljas stödet till det företag i vilket företagaren arbetar i huvudsyssla.

Erhållande av pension utgör inte hinder för beviljande av stödet för ensamföretagare när de övriga villkoren uppfylls.

Observera att du kan **endast ansöka om stöd, om ditt företags hemort eller din hemkommun som lättföretagare är Helsingfors.**

**Du kan ansöka om stöd som ensamföretagare, om din företagsverksamhets ekonomiska situation och omsättning p.g.a. coronaepidemin avsevärt har försämrats efter 16.3.2020 och verksamheten före detta varit lönsam. För att ansöka måste du fylla i ansökningen för ensamföretagares verksamhetsstöd.**

# Förberedelser för att ansöka om stöd

Helsinki



# Innan du börjar, kom ihåg:



## Du behöver följande uppgifter för ansökan:

- Sökandens basuppgifter: kom ihåg att söka fram **FöPL-försäkringsnumret** och **företagets kontonummer**.
- Om du har fått **de minimis**-stöd behöver du information för innevarande år och de två föregående beskattningsåren.
- En kort plan för att stabilisera verksamheten och ett förslag om hur stödet ska användas.
- Om ditt företag har en skatteskuld behöver du dessutom en plan för betalning av skatteskulden som godkänts av skattemyndigheten. **Gör alltså en begäran om betalningsarrangemang innan du skickar in din ansökan!**



## Du behöver följande bilagor för ansökan:

- Bolagets bokslut för 2019 eller annat senast tillgängligt bokslut.
- Skatteskuldsintyg ([från MinSkatt](#)), intyget får inte vara äldre än 3 månader.
- Lättföretagarens/egenföretagarens skattedeklaration för 2019 eller annan senast tillgänglig skattedeklaration.
- Kopior av bokföringen och/eller kontoutdrag för att verifiera utvecklingen av försäljning och kostnader år 2020.
- Den maximala storleken på bilagor är 2 MB.

# Inloggning - E-tjänster

Starta stödansökan på sidan:

[asiointi.hel.fi/yksinyrittajantuki](https://asiointi.hel.fi/yksinyrittajantuki)

Välj det bästa sättet för dig att logga in på e-tjänsten. Du kan t.ex. logga in:

- med dina bankkoder **som privatkund**
- eller med ditt företags Katso-kod **som företags- och organisationskund**.

Inloggningsmetoden påverkar inte innehållet i ansökan.

Du kan också fylla i ansökan på finska eller engelska. Välj språk innan du loggar in.

## E-tjänster

### Meddelanden

Staden erbjuder ett Helsingfors snabb-bidrag, kultur och fritidssektorns bidrag återkrävs inte  
23.03.2020 17:01

Katso-identifieringen och auktoriseringen för företag och sammanslutningar upphör före  
årets 2020 slut - läs mer

15.01.2020 08:00

Har du redan provat Omaolo tjänst? I Omaolo hittar du social- och hälsotjänster snabbt och  
tillgängligt, dygnet runt – till exempel från din egen soffa!

14.01.2020 08:00

### Logga in på e-tjänsten

För att använda tjänsten bör du logga in till tjänsten med bankkoder, mobilcertifikat, certifikatkort eller Katso-kod för företag och sammanslutningar.

Då du loggar in för första gången, ombeds du att registrera dig. Efter det får du en egen ärendemapp.

Välj språk innan du loggar in:

[Suomi](#)  
[English](#)

[Anvisningar för e-tjänsterna »](#)

#### PRIVATKUNDER

Logga in med bankkoder, mobilcertifikat eller certifikatkort

LOGGA IN

#### FÖRETAG OCH ORGANISATIONER

Logga in med Katso-kod

LOGGA IN

# Registrering – E-tjänster

Första gången måste du **registrera dig** som användare av Helsingfors stads e-tjänst.

Registreringen gör det bland annat möjligt att spara en ofullständig ansökan, lägga till bilagor till en ansökan som sparats som ofullständig och att bläddra bland dina egna uppgifter och ansökningar.

För att registrera dig anger du din **e-postadress och mobiltelefonnummer** och väljer hur du vill få meddelanden om din ansökan. Du kan också välja språk för meddelanden.

Tryck på **Spara** för att fortsätta.

## E-tjänster

### Registrering

Registrera dig som användare av Helsingfors stads e-tjänster. Dina personuppgifter har hämtats från befolkningsregistersystemet.

Namn: \_\_\_\_\_

Födelsedatum: \_\_\_\_\_

E-post:

Mobiltelefon:

#### Meddelanden

Aviseringssätt:  E-post  
 Textmeddelande

Meddelandets språk:  Finska  
 Svenska  
 Engelska

[Avbryt »](#)

# Fyll i ansökan 1-7

Helsinki





# 1/7 Instruktioner

Läs instruktionerna noggrant och se till att du uppfyller villkoren för stödet.

Slutligen acceptera villkoren och tryck **Nästa**.



# 2/7 Fyll i dina basuppgifter:

**1. FO-nummer:** Sök fram ditt företags FO-nummer. Om du inte kommer ihåg det, kan du söka det på YTJ:s informationstjänst: [tietopalvelu.ytj.fi](http://tietopalvelu.ytj.fi). Ange FO-numret i följande format: 1234567-8.

**Personnummer om inget FO-nummer finns:** Ange ditt eget personnummer, om ditt företag inte har ett FO-nummer.

**2. Ditt företags namn:** Använd det officiella namnet. Lämna detta fält tomt om du inte har ett FO-nummer.

**3. Bolagsform:** Välj bolagsformen för ditt företag från rullgardinsmenyn. Om du inte kommer ihåg rätt bolagsform, kan du kontrollera den i YTJ:s företagssökning: [tietopalvelu.ytj.fi](http://tietopalvelu.ytj.fi).

**4. FöPL-försäkringsnummer:** Du får FöPL-försäkringsnumret från ditt försäkringsbolag. Om du inte har en FöPL-försäkring, kan du i en separat bilaga klargöra att din affärsverksamhet är minst 20 000 euro per år. Bilagan läggs till i ansökan i avsnitt 6, Bilagor.

## 2/6 SÖKANDENS BASUPPGIFTER

FO-nummer

Personbeteckning om inget FO-nummer

Företagets namn

Bolagsform

FöPL-försäkringsnummer

# 2/7 Fyll i dina basuppgifter:

- Företagets hemort enligt YTJ-registret eller lättföretagarens hemort:** Du kan ansöka om stöd med hjälp av detta formulär endast om företagets eller lättföretagarens hemort är **Helsingfors**. **Kontrollera företagets hemort på [tietopalvelu.ytj.fi](http://tietopalvelu.ytj.fi)**. Om ditt företags hemort inte är Helsingfors, se din egen ords instruktioner om hur du ansöker om stöd från en annan ort.
- Kontaktpersonens förnamn:** Ditt förnamn
- Kontaktpersonens efternamn:** Ditt efternamn
- Telefon:** Ditt telefonnummer
- Personnummer:** Ditt personnummer (kommer automatiskt)
- Postadress:** Din hemadress
- Postnummer:** Ange postnumret för din hemadress
- Postanstalt:** Ange din ort

Företagets hemkommun i FODS-registret eller en enskild företagares hemkommun

Kontaktperson, dvs företagare som bedriver

Kontaktperson förnamn

Kontaktperson efternamn

Telefon

E-post

Personbeteckning

Postadress

Postnummer

Postanstalt

# 2/7 Fyll i dina basuppgifter:

## 13. Startdatum för företagsverksamheten

Ange här när din företagsverksamhet officiellt har startat. Om du inte kommer ihåg datumet, kan du fråna YTJ:s informationstjänst: [tietopalvelu.ytj.fi](http://tietopalvelu.ytj.fi) kontrollera när ditt företag har införts i handelsregistret.

### OBS!

Om du har inlett företagsverksamheten för mindre än ett halvår sedan, måste du bevisa att ett fortsatt inkomstflöde skulle ha lett till en fakturering på 20 000 euro under en period på tolv månader. Denna rapport skickas senare i en separat bilaga.

## 14. Företagets kontonummer eller lättföretagarens kontonummer

Ange kontonumret i IBAN-format. Stödet som möjligen beviljas betalas ut till detta konto.

Ange kontonumret enligt följande format: FI12 3456 7890 1234 56.

Startdatum för företagsverksamheten (se FODS)

dd.mm.åååå



Bankförbindelse

NÄSTA

# 3/7 Beskrivning av företagsverksamheten

- 1. Välj branschkategori:** Kontrollera ditt företags branschkategori från YTJ:s informationstjänst: [tietopalvelu.ytj.fi](http://tietopalvelu.ytj.fi). **Obs!** Stödet omfattar inte NI-klasserna 01-03, dvs. Jordbruk och fiske.
- 2. Välj en underkategori:** Till exempel Restaurang-, catering och barverksamhet
- 3. Välj filter för underkategorin:** Till exempel Restaurangverksamhet
- 4. Välj huvudkategori:** Till exempel Café-restauranger
- 5. Huvudsakliga produkter och tjänster:** Gör en kort beskrivning av de huvudprodukter och tjänster som du säljer.
- 6. Kundprofil:** Gör en kort beskrivning av dina kunder (t.ex. företag, konsumenter, idrottare, skolelever osv.)
- 7. Acceptera** de återstående alternativen.

Filtrering med näringsgrensklassen

I Hotell- och restaurangverksamhet

56 Restaurang-, catering och barverksamhet

561 Restaurangverksamhet

5610 Restaurangverksamhet

Huvudbransch

56102 Café-restauranger

Huvudsakliga produkter och tjänster

Kundprofil

# 4/7 Sökandens de minimis-stöd

1. Välj **Nej** om du inte har fått de minimis-stöd.
2. Välj **Ja (noggrannare utredning nedan)** om du har fått de minimis-stöd. Redogör för vem som beviljat stödet, samt det mottagna stödbeloppet och den dag stödet beviljades.
3. Tryck på **Nästa** för att fortsätta.

## 4/6 SÖKANDENS DE MINIMIS-STÖD

Med de minimis-stöd avses ett offentligt företagsstöd som Europeiska unionen anser vara så litet att det inte snedvrider konkurrensen eller påverkar handeln mellan EU-medlemsstaterna. Ett företag kan beviljas högst 200 000 euro i de minimis-stöd under tre på varandra följande skatteår. För företag som är verksamma inom vägtransportsektorn får stödet av mindre betydelse uppgå till högst 100 000 euro. I stödbeslutet anges när det är fråga om ett de minimis-stöd. Företaget ska själv se till att det sammanlagda beloppet av de minimis-stöd som beviljats genom olika beslut inte överstiger det tillåtna maximibeloppet. <https://tem.fi/sv/stod-av-mindre-betydelse-de-minimis-stod-extern-tjanst>

Har sökanden under innevarande år och de två föregående skatteåren beviljats stöd av mindre betydelse?

Nej

Ja, närmare beskrivning nedan

Stödet beviljats av

Stödets belopp (euro)

Datum för beviljande

 

# 5/7 Plan för att stabilisera verksamheten

För att få stöd, måste du garantera att du kommer att fortsätta din företagsverksamhet efter coronaepidemin. Välj **Ja**.

Verksamhetsstödet som söks är avsett att täcka kostnaderna för den faktiska affärsverksamheten eller för andra affärskostnader.

Bidraget får inte användas till att betala företagarens lön, utan till exempel till att betala hyra, inköp eller andra företagskostnader.

Berätta fritt hur du tänker använda stödet.

Tryck på **Nästa** för att fortsätta.

## 5/6 PLAN FÖR ATT STABILISERA VERKSAMHETEN

Jag kommer att fortsätta att bedriva verksamhet efter coronaepidemin.

Ja

Hur tänker den sökande använda stödet? (Kort beskrivning)

[« Tidigare](#)

[Spara »](#)

NÄSTA

# 6/7 Bilagor

I samband med ansökan måste du skicka in följande bilagor. Du kan spara ansökan genom att trycka på **Spara utkastet** och gå tillbaka till den senare. Du kan alltså återvända för att komplettera ansökan, när du har skaffat alla nödvändiga bilagor. **Den maximala storleken på bilagor är 2 MB. Obs!** Zip- och rtf-filer är inte tillåtna.

## 1. Senaste bokslut / Skattedeclaration

- A. Bokslutet för bolag eller firma
- B. Skattedeclaration för lättföretagare (för näringsidkare om du inte har bokslut)

## 2. Skatteskuldsintyg (får inte vara äldre än 3 månader)

Du kan beställa det på MinSkatt-tjänsten: [skatt.fi/minskatt/](https://www.vero.fi/minskatt/)

## 3. Betalningsplan godkänd av skatteförvaltningen

Om du har en skatteskuld, måste du ha en av Skatteförvaltningen godkänd plan för betalning av skatteskulden **innan** du kan ansöka om stöd. Du kan göra en begäran om betalningsarrangemang i MinSkatt-tjänsten:

<https://www.vero.fi/sv/e-tjanster/minskatt/> **Skicka inte in din ansökan förrän du har fått betalningsplanen!**

## 6/6 BILAGOR

Bokslut 2019/ senaste bokslut ELLER skattedeclaration 2019/ senaste skattedeclaration. Kopior av räkenskaperna och / eller kontoutdrag för att kontrollera hur försäljningen och kostnaderna har utvecklats 2020. Intyg över skatteskulder och, om företaget har skatteskuld, plan för betalning av skatteskulden som Skatteförvaltningen har godkänt.

Max 2 MT / bilaga

Tillåtna filformat: doc, pdf, ~~rtf~~, xls, ppt, ~~zip~~, gif, jpeg, jpg, png, txt, odt, ods, odp, docx, xlsx, pptx

Bokslut / Skattedeclaration

Choose file No file chosen



Intyg över skatteskuld

Choose file No file chosen



Betalningsplan som godkänts av Skatteförvaltningen

Choose file No file chosen



Bokföring / kontoutdrag

Choose file No file chosen





# 6/7 Bilagor

## 4. Bokföring / kontoutdrag

Villkoren för ansökan om bidrag uppfylls om du är införd i FöPL-registret **eller** om du under föregående år hade en företagarinkomst eller fakturering på minst 20 000 euro. Om du har inlett företagsverksamheten för mindre än ett halvår sedan, bör du bevisa att det fortsatta inkomstflödet skulle ha lett till en fakturering på 20 000 euro under en period på tolv månader. Bifoga nödvändiga dokument där uppgifterna framgår.

Ett av villkoren för beviljandet av stödet är att ensamföretagares ekonomiska situation och omsättning har försämrats med minst 30% sedan den 16.3.2020 på grund av COVID-19-epidemin.

**Till ansökan bör bifogas en kopia på bokföringen och/eller bankens kontoutdrag eller en skriftlig utredning ur vilken framkommer omsättningens minskning med 30 procent.**

**Om du sköter bokföringen själv behöver informationen inte attesteras av revisor, men du måste intyga dess riktighet.**

## 6/6 BILAGOR

Bokslut 2019/ senaste bokslut ELLER skattedeclaration 2019/ senaste skattedeclaration. Kopior av räkenskaperna och / eller kontoutdrag för att kontrollera hur försäljningen och kostnaderna har utvecklats 2020. Intyg över skatteskulder och, om företaget har skatteskuld, plan för betalning av skatteskulden som Skatteförvaltningen har godkänt.  
Max 2 MT / bilaga

Tillåtna filformat: doc, pdf, ~~rtf~~, xls, ppt, ~~zip~~, gif, jpeg, jpg, png, txt, odt, ods, odp, docx, xlsx, pptx

Bokslut / Skattedeclaration

No file chosen



Intyg över skatteskuld

No file chosen



Betalningsplan som godkänts av Skatteförvaltningen

No file chosen



Bokföring / kontoutdrag

No file chosen



# 7/7 Sammanfattning

Kontrollera din ansökan noggrant.

De ställen i ansökan som är markerade med **rött** innehåller uppgifter som ska kompletteras eller korrigeras.

Du kan spara ansökan som ofullständig på **Spara utkast** och logga in för att återgå till den senare via samma länk.

**När du har kontrollerat** dina uppgifter och bifogat alla rapporter, tryck på **Skicka** för att skicka din ansökan för behandling.

**Obs!** När du har tryckt på Skicka, kan du inte mera efteråt skicka bilagor. Därför är det viktigt att din ansökan innehåller alla nödvändiga bilagor när du skickar in den.

Stödet beviljas endast en gång, men om din ansökan avslås har du rätt att lämna in en ny ansökan så fort du uppfyller villkoren som krävs för att få stödet.



# Tilläggsuppgifter

Online:

[newcohelsinki.fi/en/ansokan-ensamforetagare/](https://newcohelsinki.fi/en/ansokan-ensamforetagare/)

Via e-post:

[yrittajatuki@hel.fi](mailto:yrittajatuki@hel.fi)

Helsinki